

มาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาชุมชน
งานพัฒนาชุมชน

กรอบแนวคิด

๑. กระบวนการพัฒนาชุมชน

๑.๑ กระบวนการจัดตั้งชุมชน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชนในชุมชน		- การจัดตั้งชุมชน - การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทองว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ.๒๕๔๘	- ข้อมูลชุมชน - เอกสารประกอบการจัดตั้งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ - การจัดการประชาคม	

๑.๒ กระบวนการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง		ความโปร่งใส เป็นธรรม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนในชุมชน		ความโปร่งใส เป็นธรรม
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทองว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ.๒๕๔๘	- การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมและได้รับผู้รับเลือกตั้งตามที่กำหนด - ไม่มีข้อร้องเรียน	

๑.๓ กระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ คณะกรรมการชุมชน		- ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง - มีการกระจายข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐสู่ชุมชน
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทองว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ.๒๕๔๘	- เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนของตนเอง	

๑.๔ กระบวนการประสานงานในการรื้อย้ายชุมชน

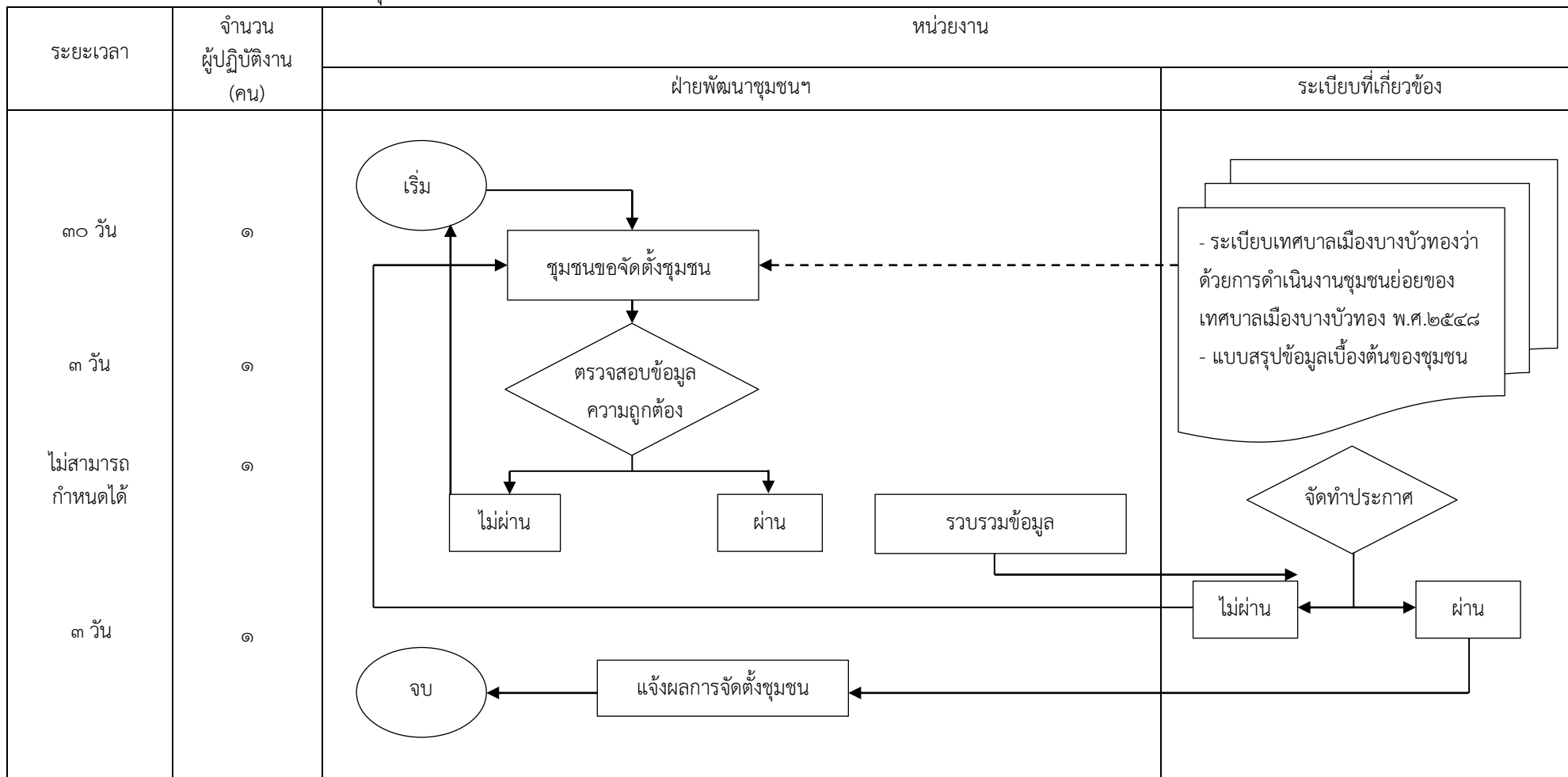
ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชนในชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เวนคืน		มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงถาวร ได้รับเงินค่าพาหนะในการรื้อย้าย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เทศบาลเมืองบางบัวทอง		ได้รับพื้นที่สำหรับทำประโยชน์เพื่อสังคมโดยรวม
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทองว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ.๒๕๔๘	- การจัดการชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย - การทำประชาคม	- ที่อยู่มีความมั่นคง - พื้นที่ได้รับการจัดสรรเชิงอรรถประโยชน์

๑.๕ กระบวนการยกเลิกการเป็นชุมชน

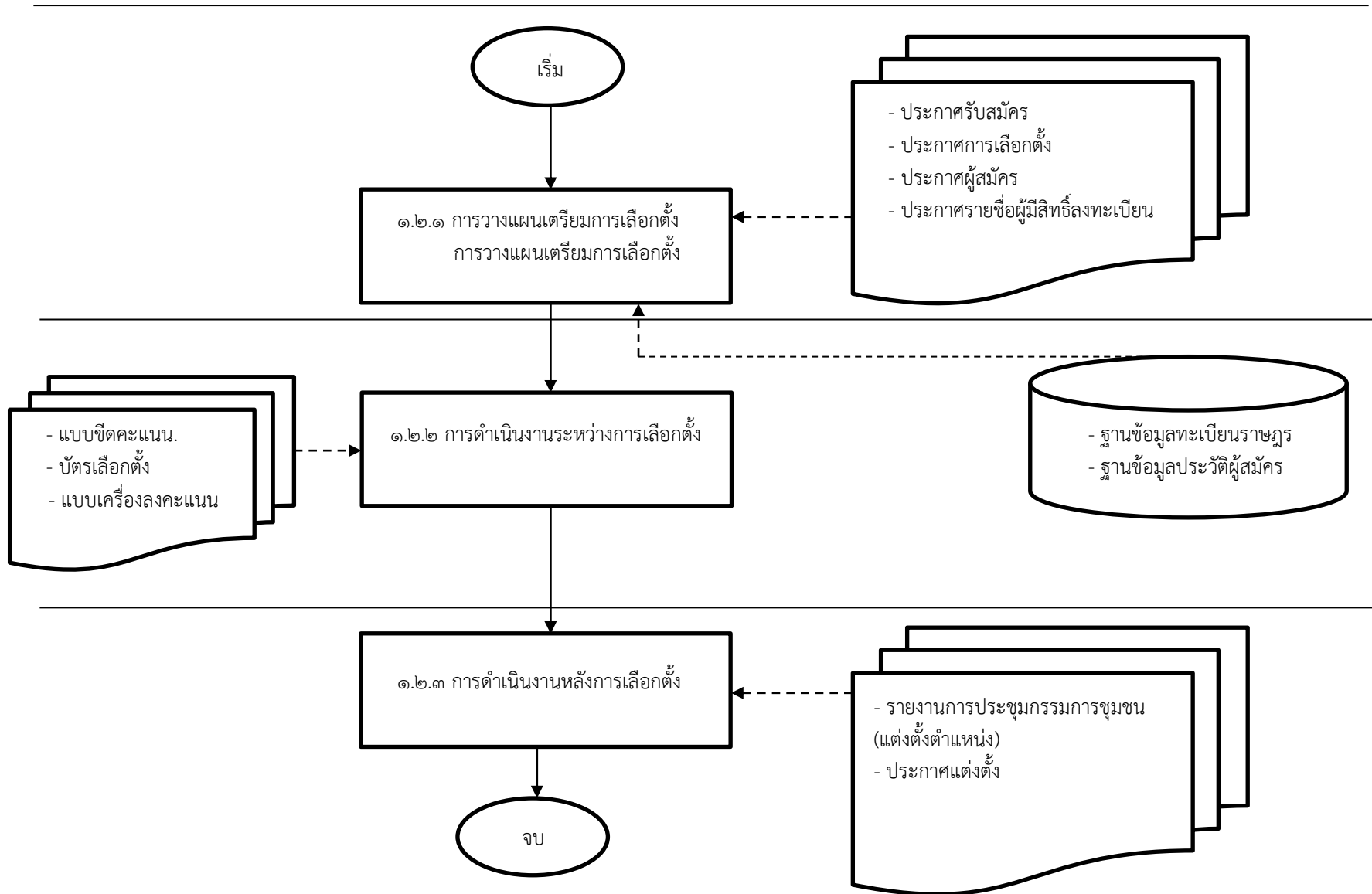
ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชนในชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชน		ประชาชนในชุมชนไม่ต้องการพึ่งพาภาครัฐ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เทศบาลเมืองบางบัวทอง		ประหยัดงบประมาณในการดูแลชุมชน ประชาชนมีความเข้มแข็งในการดูแลตนเอง
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	
ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทองว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ.๒๕๔๘	- ไม่ก่อเกิดประเด็นปัญหาต่างๆ - การทำประชาคม	

๑. กระบวนการพัฒนาชุมชน

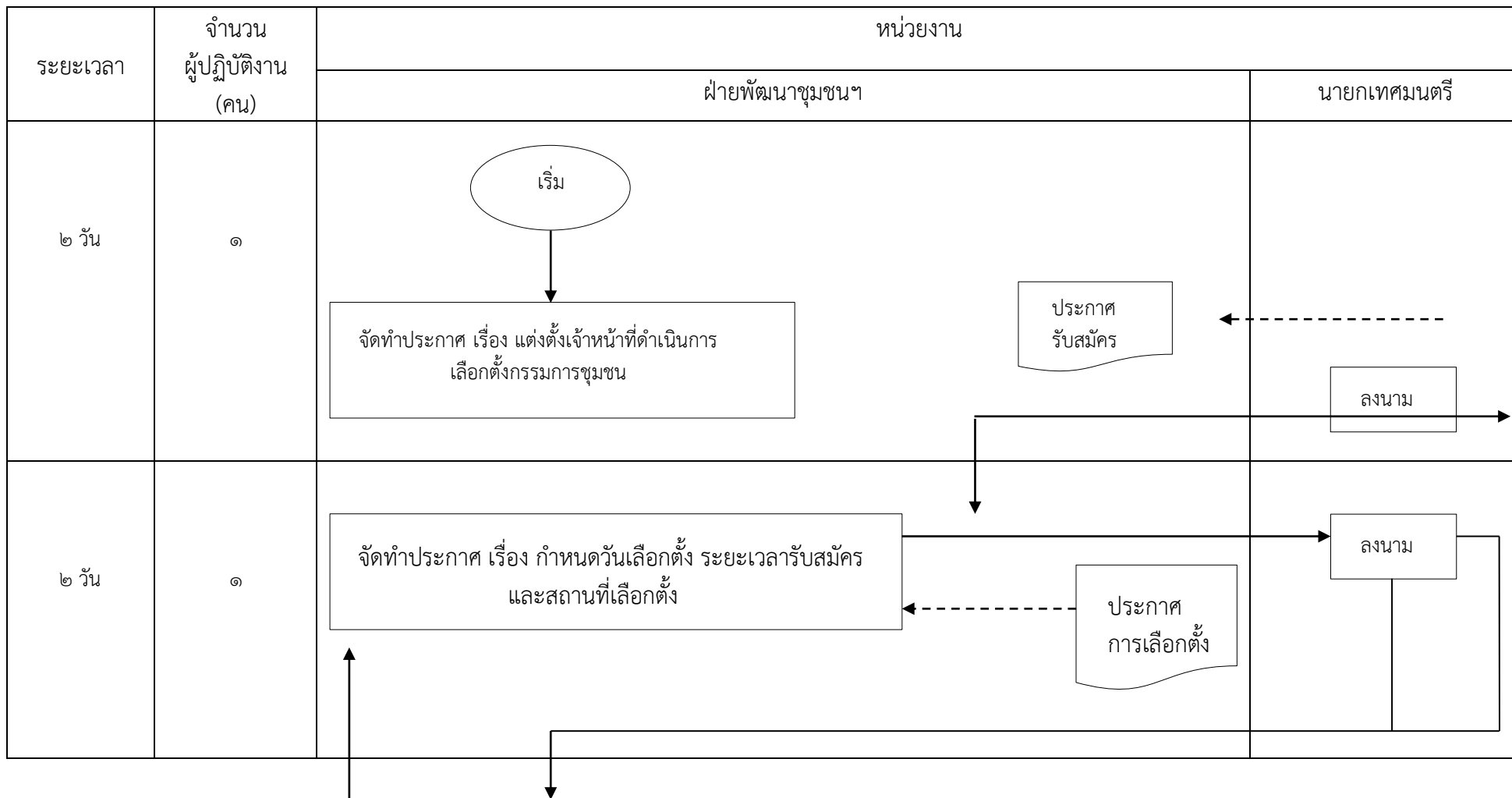
๑.๑ กระบวนการย่อยการจัดตั้งชุมชน



๑.๒ กระบวนการย่อยการเลือกตั้งกรรมการชุมชน



๑.๒.๑ กระบวนการย่อยการวางแผนเตรียมการเลือกตั้ง



๑.๒.๑ กระบวนการย่อยการวางแผนเตรียมการเลือกตั้ง (ต่อ)

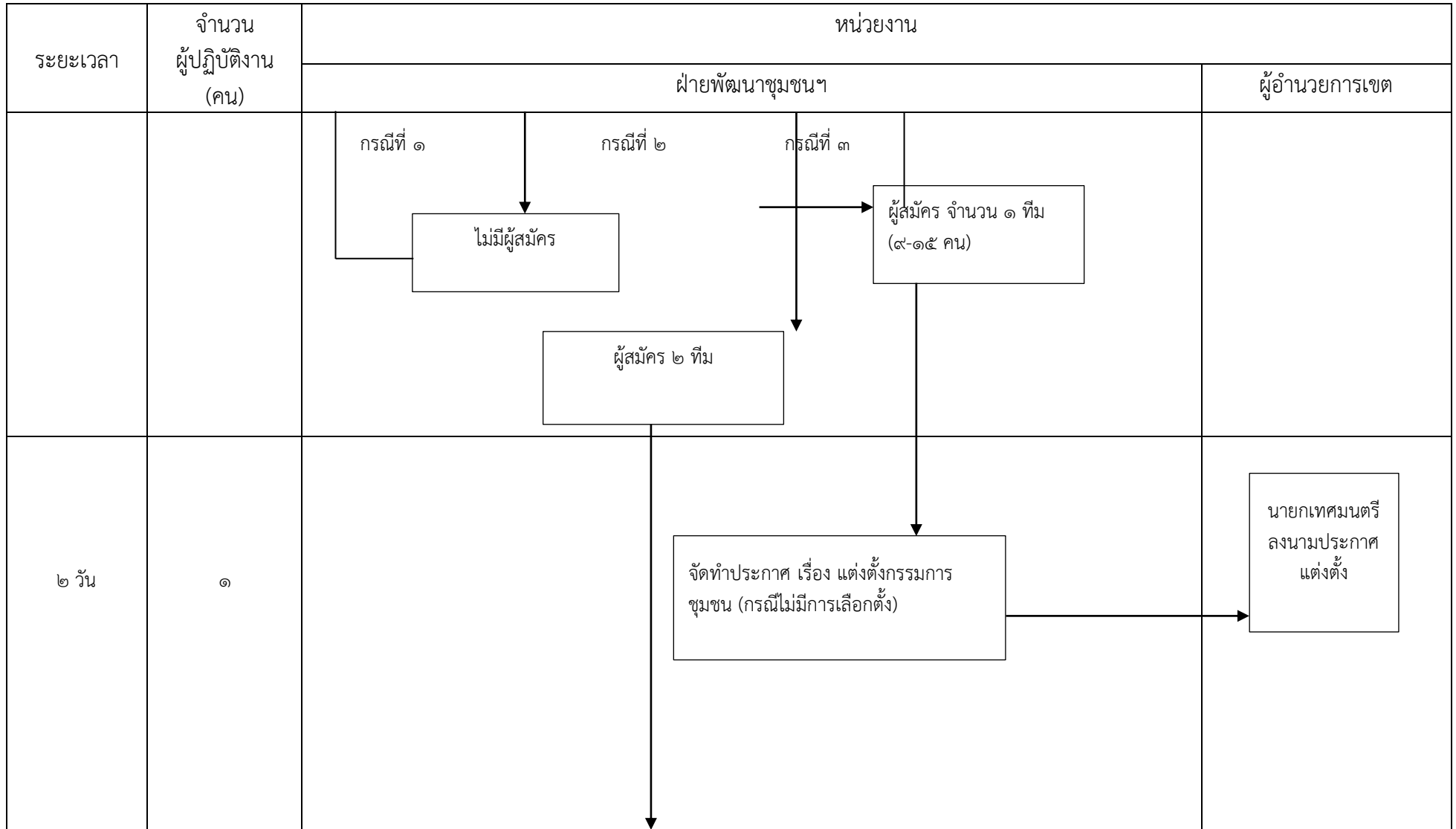
ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔ วัน	๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ปิดประกาศ เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในชุมชนลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน </div>
๕ วัน	๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> รับใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ใบสมัคร คณะกรรม </div>

กรณีที่ ๑

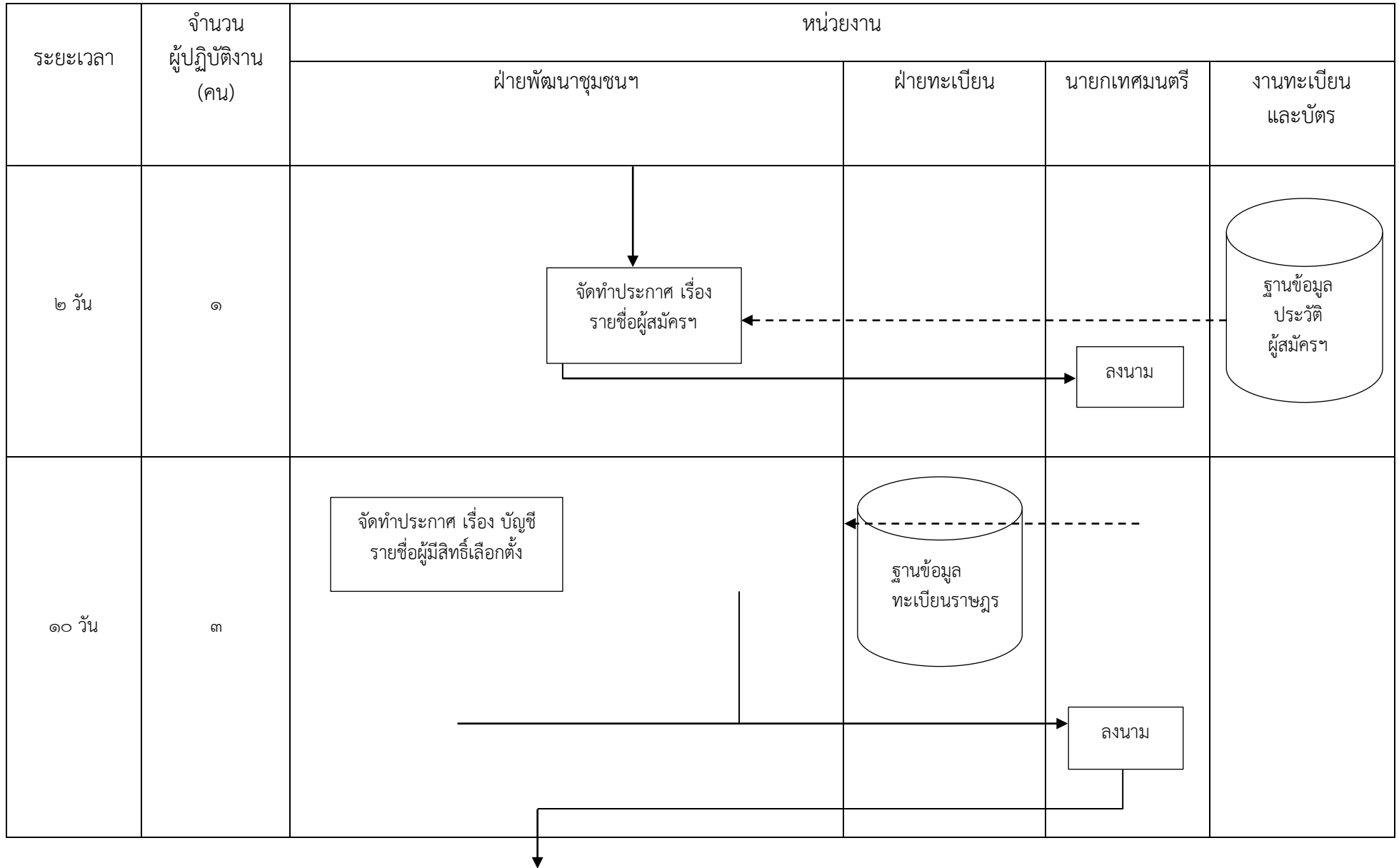
กรณีที่ ๒

กรณีที่ ๓

๑.๒.๑ กระบวนการย่อยการวางแผนเตรียมการเลือกตั้ง (ต่อ)



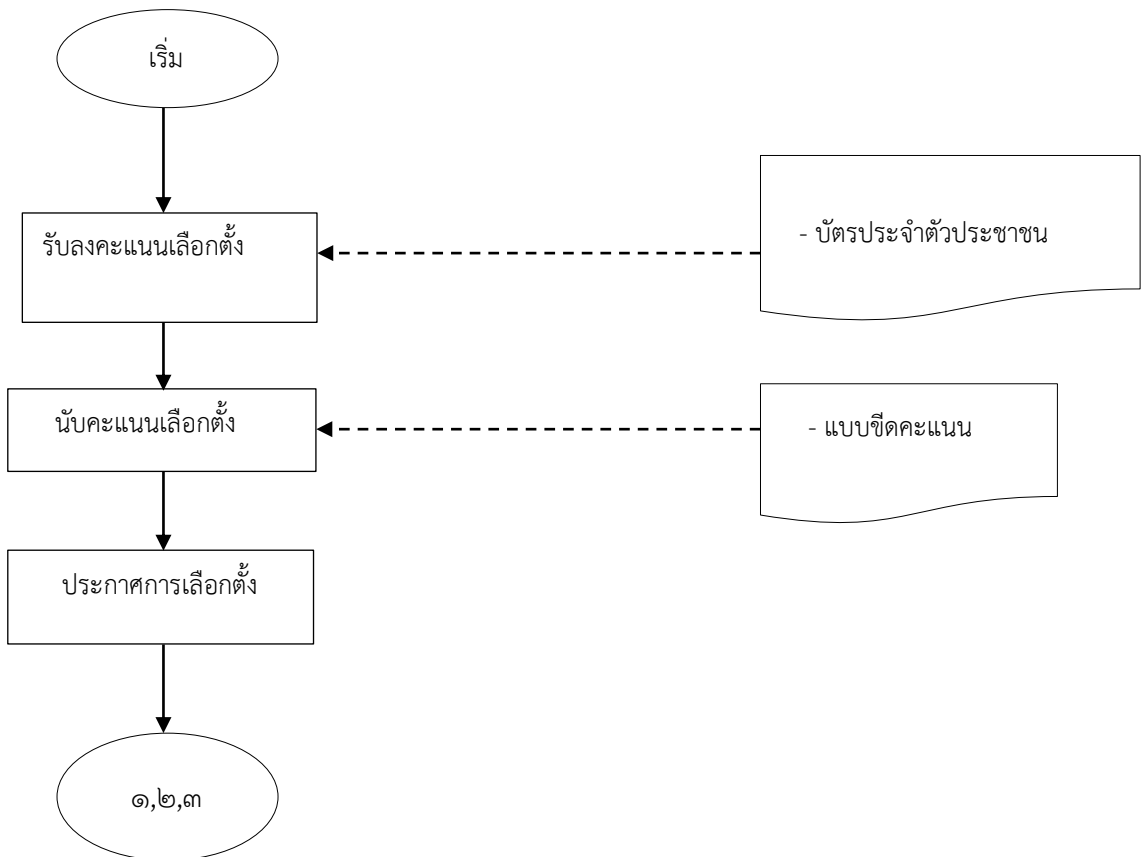
๑.๒.๑ กระบวนการย่อยการวางแผนเตรียมการเลือกตั้ง (ต่อ)



๑.๒.๑ กระบวนการย่อยการวางแผนเตรียมการเลือกตั้ง (ต่อ)

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายเทคนิค
ไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๓	<p>↓</p> <p>ปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง, ปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง</p>		
๓ วัน	๓	<p>เตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>↓</p> <p>- จัดทำบัตรเลือกตั้ง</p> <p>- แบบขีดคะแนน</p>	<p>↓</p> <p>สนับสนุน หีบบัตร, คูหา, ป้ายขีดคะแนน</p> <p>← - บัตรเลือกตั้ง</p> <p>← - ป้ายขีดคะแนน</p> <p>← - เครื่องลงคะแนน</p>	<p>สนับสนุนเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย</p> <p>↑</p> <p>หนังสือขอสนับสนุนฯ</p>
๑ วัน	๕	<p>เตรียมสถานที่เลือกตั้ง</p>	<p>๑,๒,๒</p> <p>→ ○</p>	

๑.๒.๒ กระบวนการย่อยการดำเนินงานระหว่างการเลือกตั้ง

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑ วัน	๑๒	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Receive[รับลงคะแนนเลือกตั้ง] Receive --> Count[นับคะแนนเลือกตั้ง] Count --> Announce[ประกาศการเลือกตั้ง] Announce --> End([๑,๒,๓]) ID[- บัตรประจำตัวประชาชน] -.-> Receive Paper[- แบบขีดคะแนน] -.-> Count </pre>

๑.๒.๓ กระบวนการย่อยการดำเนินงานหลังการเลือกตั้ง

ระยะเวลา	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน	
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	นายกเทศมนตรี
๒ วัน	๑		
๑ วัน	๑		

๑.๒.๓ กระบวนการย่อยการดำเนินงานหลังการเลือกตั้ง

ระยะเวลา	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน	
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	นายกเทศมนตรี
๑ วัน	๒		
๒ วัน	๑		

๑.๒.๓ กระบวนการย่อยการดำเนินงานหลังการเลือกตั้ง

ระยะเวลา	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน	
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานชุมชน
๕ วัน	๕	<pre> graph TD A[สำรวจทรัพย์สินชุมชน] --> B[จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน] B --> C[ส่งมอบทรัพย์สินชุมชน] C --> D(จบ) B --> E[ลงนามรับ - ส่งมอบทรัพย์สิน] E --> C </pre>	

๑.๓ กระบวนการย่อยการประสานงานรื้อย้ายชุมชน

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน	
		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขต	
๑๕ วัน	๔	เริ่ม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ระเบียบเทศบาลเมืองบางบัวทอง ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนย่อยของเทศบาลเมืองบางบัวทอง พ.ศ. ๒๕๔๘ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> แนวทางการปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือ </div>
		สำรวจ	
๑๐ วัน	๓	ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน	
๗ วัน	๒	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๓ วัน	๑	ตั้งคณะทำงาน	
๒๐ วัน	๒	วางแผน	
๕ วัน	๑	ส่งเรื่องผู้บริหาร	
๓ วัน	๓๐	ดำเนินการรื้อย้ายอนุมัติ	
๓ วัน	๑	เงินช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่	
		จบ	

๑.๔ กระบวนการย่อยการยกเลิกการเป็นชุมชน

