



ประกาศเทศบาลเมืองบางบัวทอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงชื่อ.....

ผู้บัญชาการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลเมืองบางบัวทอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางบัวทอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยครู (เอกศิลป์)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๕. ช่างไม้	จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานกวาดถนน	จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ (ข) วัณโรค.....

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางบัวทอง ชั้น ๑ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึงวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (พักเที่ยง) และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลง)
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครู)

๘. สำเนาใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒))

๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก, ตำแหน่งช่างไม้, ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๑๑. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการผ่านการ คัดเลือกทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองบางบัวทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้การติดประกาศไว้ที่บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบางบัวทอง เพจเฟซบุ๊กเทศบาลเมืองบางบัวทอง เพจเฟซบุ๊กกองการเจ้าหน้าที่

กำหนดการเลือกสรรในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรรในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลเมืองบางบัวทอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบ ข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะ ทางร่างกาย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบ ข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะ ทางร่างกาย
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบ ข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะ ทางร่างกาย
รวม	๓๐๐	

/ หลักเกณฑ์.....

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางบัวทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะปิดประกาศไว้บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบางบัวทอง เพจเฟซบุ๊กเทศบาลเมืองบางบัวทอง เพจเฟซบุ๊กกองการเจ้าหน้าที่

๘. การดำเนินการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบางบัวทองตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบางบัวทองกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกาญจนา เจริญนนทสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบางบัวทอง

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษร ศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้	ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ช่วยครู (เอกศิลปะ) จำนวน ๑ อัตรา สำนักการศึกษา (โรงเรียนเทศบาลวัดละหาร)	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ ของสถานศึกษา (โรงเรียน) และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา หรือ สาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สำหรับกำหนดสาขาวิชาเอกศิลปะ	ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สำนักการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบางบัวทอง)	ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดู เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะใน งานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของ บุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็น ถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑. คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท



เอกสารแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ) จำนวน ๒ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา กองการเจ้าหน้าที่ ๑ อัตรา		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๒. คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๓. คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท
๕. ช่างไม้ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่างๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท
๖. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมาย หรือใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ) ๑ อัตรา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้น ของเครื่องจักรกลขนาด เบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท
๘. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง	ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท
๙. คนงานกวาดถนน จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท



ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

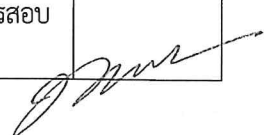
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางบัวทอง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหา	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยครู (เอกศิลปะ) - ผู้ดูแลเด็ก - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)	

ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหา	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบเว็บไซต์ กราฟฟิก และแอนิเมชัน การออกแบบนิเทศศิลป์ ๕. ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๗. กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
๒	ผู้ช่วยครู (เอกศิลปะ)	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๕. กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	



ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางบัวทอง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหา	หมายเหตุ
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐาน ขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุของกรมอนามัย ๔. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๖. กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๘. กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	

